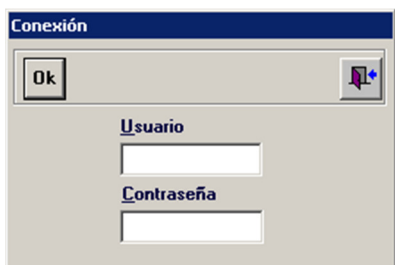


# *Manual del usuario*



### Ingreso al sistema

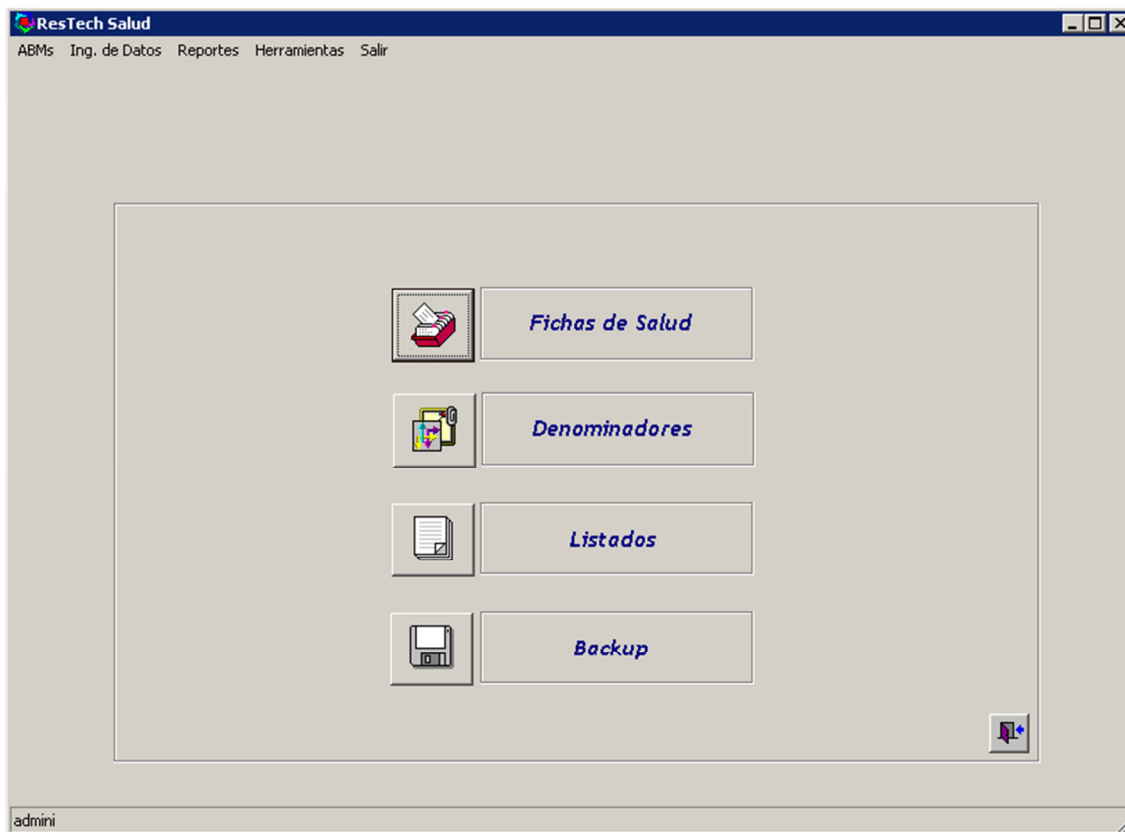


A dialog box titled "Conexión" with a blue header bar. It contains an "Ok" button on the left and a help icon on the right. Below the buttons are two text input fields: the first is labeled "Usuario" and the second is labeled "Contraseña".

Usuario: ADMINI  
Contraseña: ADMINI

### Menu Principal:

El programa cuenta con una barra de menú y botones de acceso rápido.



**ABMs:**

Contiene las tablas básicas del sistema. Mediante esta opción puede agregar, modificar y dar de baja los registros de referencia que utiliza el programa.

Coberturas de Salud
ARTs
Funciones
Profesiones
Relaciones Laborales
Tipos de Eventos
Tipos de Documentos
Estado Civil
Centros de Costos
Tipos de Establecimientos
Personas Juridicas
Vacunas
Enfermedades
Diagnósticos - CIE9
Medicamentos
Nomenclador ▶
Codigos de Accidentes ART ▶
Agentes
Materiales
Lugares de Accidentes
Tipos de Exposiciones
Descripción de Exposiciones
Zonas Corporales Expuestas
Tipo de Lesión
Tiempo de Exposición
Items Dispositivos
Tipos de Dispositivos
Usos de Dispositivos
Cantidad de Agente
Medios de Proteccion
Sectores
Unidades
Areas de Internacion
Usuarios
Cambiar Contraseña

## Ingreso de Datos

Fichas de Salud  
Denominadores  
Padrón

### **Fichas de Salud:**

The screenshot shows a software window titled "Fichas de Salud". At the top, there are several input fields: "Documento", "Apellido", "Nombre", "Sexo", "Fec. Nacimiento", "Edad", and "Fec. Ingreso". Below these fields are three tabs: "Inmunización", "Eventos", and "Medicación". The "Inmunización" tab is selected, displaying a table with the following columns: "Inmunización", "Tipo", "Año", "Vacuna", "Nro. Dosis", and "Resp.". Below the table, there are three input fields: "Seleccione la inmunización", "Tipo Inmuniz.", and "Año".

Seleccione una persona para comenzar a trabajar con la ficha de salud. Si la persona no fue ingresada aun, seleccione el botón nueva persona, de lo contrario seleccione Buscar.

Nueva Persona:

The screenshot shows a window titled "Datos Personales" with a search icon and a close button. The form contains the following fields:

- Tpo. Doc: dropdown menu
- Nro. Documento: text input
- Apellido: text input
- Nombre: text input
- Sexo: dropdown menu
- Fec. Nacimiento: date input (20/02/2017)
- Edad: text input
- Domicilio: text input
- Localidad: text input
- Cod.Postal: text input
- Estado Civil: dropdown menu
- Teléfono Particular: text input
- Celular: text input
- email: text input
- Cobertura de Salud: dropdown menu
- Plan: dropdown menu
- Nro. Afiliado: text input
- ART: dropdown menu
- Nro. ART: text input
- Centro de Costo: dropdown menu
- Profesión: dropdown menu
- Función: dropdown menu
- Relación Laboral: dropdown menu
- Fec. Ingreso: date input (20/02/2017)
- Fec. Egreso: date input (20/02/2017)
- Horas x mes: text input
- Empleador: dropdown menu
- Establecimiento del trabajador: dropdown menu

Buscar Persona:

The screenshot shows a window titled "Buscar Persona" with a search icon, an "Ok" button, and a close button. The form contains the following fields:

- Nro. Documento: text input
- Apellido: text input
- Nombre: text input
- A search table with columns: Nro.Documento, Apellido y Nombre
- Mostrar personas dadas de Baja: checkbox
- Eliminar Persona: button

Una vez seleccionado el paciente, se habilitarán las opciones para cargar Inmunizaciones, Eventos y Medicación.

## Inmunizaciones:

Inmunización	Tipo	Año	Vacuna	Nro.Dosis	Resp.
--------------	------	-----	--------	-----------	-------

Selecione la inmunización    Tipo Inmuniz.    Año

Selecione el botón nuevo para cargar nuevas inmunizaciones. Ingrese los datos y presione grabar.






Para modificar inmunizaciones ya ingresadas, seleccione el registro de la lista, luego proceda con las modificaciones en el panel de inmunizaciones, al finalizar presione grabar.

Para eliminar inmunizaciones, seleccione el registro de la lista, luego presione el botón eliminar.

## Eventos:

Fecha	Tipo Evento	Nro Siniestr	Gravedad	Inicio Licenc	Días	Alta Licencia	Reserva Pue	Inicio Trabaj	Prox Consult	Usuario

				<b>GRAVEDAD</b>			
				<input type="radio"/> Leve	<input type="radio"/> Grave	<input type="radio"/> Mortal	<b>Datos del Evento</b>
<b>Fecha</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Nro. Siniestro</b>	<b>Descripción del evento</b>				
20/02/2017							
<b>LICENCIA</b>							
<b>Fec. Inicio</b>	<b>Días</b>	<b>Fec. Alta</b>					<b>Prox. Consulta</b>
20/02/2017		20/02/2017					20/02/2017
<b>Fec. Inicio Reserva</b>	<b>Fec. Inicio Trabajo</b>	<b>Fecha Prob. Parto</b>					
20/02/2017	20/02/2017	20/02/2017					

Seleccione el botón nuevo para cargar nuevos eventos. Ingrese los datos y presione grabar.

Para modificar eventos ya ingresados, seleccione el registro de la lista, luego proceda con las modificaciones en el panel de eventos, al finalizar presione grabar.

Para eliminar eventos, seleccione el registro de la lista, luego presione el botón eliminar.

Presione el botón Datos del evento para agregar otros datos del evento.

**Evento**

Fecha: 20/02/2017 | Tipo de Evento: | Nro. Siniestro: | GRAVEDAD:  Leve  Grave  Mortal

**Datos Del Evento** | Consultas | Estudios y Tratamientos

Datos Generales | Acc por Exposición

**LICENCIA**

Fec. Inicio: 20/02/2017 | Días: | Fec. Alta: 20/02/2017 | Fec. Prox. Consulta: 20/02/2017 | Fec. Inicio Reserva: 20/02/2017 | Fec. Inicio Trabajo: 20/02/2017 | Fec. Prob. Parto: 20/02/2017

Hora del Evento: | Hora de Ingreso: | Hora de Egreso: | Lugar del Evento: | Prestador Asistencial: | Diagnostico Principal: | Descripción del evento:  Accidente por exposición | Testigos: |

**Datos para la ART**

**Agente Causante**

Código	Descripción

**Zóna del cuerpo afectada**

Código	Descripción

**Naturaleza de la lesión**

Código	Descripción

**Agentes materiales asociados**

Código	Descripción

**Consultas**

Datos Del Evento | Consultas | Estudios y Tratamientos

Fecha	Medico	Descrp. Contacto	Medico Extern	Certificado	Procedencia

Medico Externo: | Procedencia: |  Envía Certificado | Fecha: 20/02/2017

**Diagnósticos de la consulta**

Diag. Resuelto | Diag. Paciente

IdCIE9	Diagnóstico	Res

**Descripción del contacto**

Datos Del Evento			Consultas		Estudios y Tratamientos		
<b>ESTUDIOS</b>				<b>TRATAMIENTOS</b>			
Fec.Solicit.	Estudio	Comentarios		Fec Inicio	Fec Fin	Tratamiento	Coment
[Empty Table]				[Empty Table]			
<input type="button" value="N"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>			<b>Fecha Solicitud</b> 15/04/2011				
<b>Estudio</b> <input type="text"/>				<b>Fecha Inicio</b> 15/04/2011			
<b>Comentarios</b> <input type="text"/>				<b>Fecha Fin</b> 15/04/2011			
<b>RESULTADO</b>				<b>Tratamiento</b> <input type="text"/>			
<b>Fecha Real</b> 15/04/2011		<b>Comentarios</b> <input type="text"/>					
<b>Observaciones</b> <input type="text"/>							

### Medicación:

Inmunización		Eventos			Medicación		
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar solamente medicación activa							
Fec Inicio	Fec Fin	Droga	Vía	Dosis	Unidad	Comentarios	
[Empty Table]							
<input type="button" value="N"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>		<b>Fecha Inicio</b> 20/02/2017					
<b>Fecha Fin</b> 20/02/2017		<b>Medicamento</b> <input type="text"/>					
		<b>Vía</b> <input type="text"/>		<b>Dosis</b> <input type="text"/>			
<b>Comentarios</b> <input type="text"/>							

Seleccione el botón nuevo para cargar nueva medicación. Ingrese los datos y presione grabar.

Para modificar medicación ya ingresada, seleccione el registro de la lista, luego proceda con las modificaciones en el panel de medicación, al finalizar presione grabar.

Para eliminar medicación, seleccione el registro de la lista, luego presione el botón eliminar.

**Denominadores:**

Denominadores

Tipo de Denominador

Período (mes/año)

Selecciones el tipo de denominador, ingrese el período y los datos correspondientes al denominador ingresado, luego presiones grabar.

Tipo de Denominador

Profesiones

Período (mes/año)

Profesión

Personas Expuestas

Horas de Trabajo

Tipo de Denominador

Globo

Período (mes/año)

Días Pacientes

Egresos

Tipo de Denominador

Procedimientos

Período (mes/año)

Cant. Procedimientos

**Padrón:**

Utilice esta opción para importar automáticamente el padrón de personal.

The image shows a dialog box titled "Padrón" with a close button (X) in the top right corner. The main title of the dialog is "Actualizar Padrón" in a blue, italicized font. On the left side, there is an "Ok" button. On the right side, there is a help icon (a question mark inside a square) and a blue arrow icon. Below the title bar, there is a section labeled "Procesar Archivo:" which contains a text input field with a question mark button to its right. To the right of this section are two checked checkboxes: "Altas" and "Bajas". Below this is a large, empty rectangular area. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Actualizar ART" next to a dropdown menu. At the bottom right, there is a section labeled "Carpeta Destino de los archivos de log" with a text input field and a question mark button to its right.

**Reportes:**

The screenshot shows a software window titled "Listados". The window contains the following elements:

- Desde:** A date dropdown menu set to "01/02/2017".
- Hasta:** A date dropdown menu set to "20/02/2017".
- Reportes:** A dropdown menu for selecting the report type.
- Centros de Costo:** A dropdown menu for filtering by cost center.
- Tipos de Evento:** A dropdown menu for filtering by event type.
- Printer Icon:** A small icon in the top right corner representing a printer.

Ingrese la fecha de corte

Seleccione el reporte deseado

Presione el botón Imprimir.

Los reportes pueden ser filtrados por centro de costo y tipo de evento. De no seleccionar ningún filtro se muestran todos los datos según el reporte seleccionado.

Tipos de reporte:

- Reporte Diario
- Reporte por Eventos
- Ausentes
- Pacientes Obstetricas
- Reporte Estadístico
- Reporte Analítico
- Accidentes por exposición

**Backup:**

Utilice esta opción para hacer resguardo de la información.